

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 93 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Виноградова Л.А.

« 19 » 2023 г.

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | по мере необходимости | Заведующий |
| 2. | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | по мере необходимости | Заведующий |

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|--------------------------------|---|
| 4. | Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 5. | Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 6. | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга | 1 раз в полугодие, ежегодно | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 7. | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 8. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы | декабрь 2027 года | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 9. | Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности | по мере поступления информации | Заведующий |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 10. | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 11. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении | по мере поступления информации | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 12. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками | в течение 2023-2027 гг. | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 13. | Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества | ежегодно | Заведующий, Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 14. | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие, ежегодно | Заведующий, Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 15. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежегодно | Заведующий, Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 16. | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 17. | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 18. | Направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности | в течение 5 рабочих дней со дня получения | Заведующий |
| Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 19. | Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течение 2023-2027 гг. | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 20. | Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики» | в течение 2023-2027 гг. | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 21. | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции | январь-июнь, ежегодно | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 22. | Организация совещаний, семинаров (образующих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие, ежегодно | Заместитель заведующего по АР Мишакова П.А. |
| 23. | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года | Заведующий |

Заместитель заведующего по АР – заместитель заведующего по административной работе